

111 中國文化大學法國語文學系第 60 屆

第五次例行會議 開會通知

受文者：中國文化大學法國語文學系系學會第六十屆全體幹部

發文日期：中華民國 112 年 5 月 2 日

發文字號：

速別：最速件

密等級解密條件或保密期限：普通

附件：無

開會事由：111 學年法國語文學系系學會-第五次例行會議

開會時間：112 年 5 月 2 日 禮拜二 下午 23 時至 24 時

開會地點：Teams 線上會議

會議主席：陽其亞

會議書記：林欣妤

出席者：中國文化大學法國語文學系系學會第六十屆全體幹部

列席者：無

正本：如出席者

會議議程：

一、主席宣布會議流程

二、檔評講解

三、分配工作

四、訂定進度

五、臨時動議

六、散會

附件：無

會長 陽其亞

111 中國文化大學法國語文學系第 60 屆 第五次例行會議 會議紀錄

會議名稱： 111 學年法國語文學系第 60 屆 第五次例行會議		會議性質		
		<u>例行</u>		籌備
		總召		組內
		系費		檢討
		其他		
時間	中華民國 112 年 5 月 2 日 下午 23 時至 24 時			
地點	Teams 線上會議			
會議主席	陽其亞	會議書記	林欣妤	
出席人員	陽其亞、陳宛榛、黃郁鈞、連子萱、林欣妤、蔡沂玗、薛家淳、郭子維、陳芄諭			
缺席人員	洪暄晴			
出席人數	應到 10 人	實到 9 人	未到 0 人	請假 1 人
會議流程				
一、主席宣布會議流程 二、檔評講解 三、分配工作 四、訂定進度 五、臨時動議 六、散會				
會議內容				
一、討論事項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 檔本製作內容更改，行政、財務、新生茶會、迎新宿營、歌唱大賽、聖誕趴、朗讀比賽、知識競賽、外語週展。 2. <u>其亞</u>、<u>芄諭</u>、<u>欣妤</u>負責做檔本資料。 3. <u>郁鈞</u>、<u>暄晴</u>、<u>子萱</u>、<u>子維</u>負責做背板及佈置。 4. <u>沂玗</u>、<u>宛榛</u>、<u>家淳</u>負責剪貼檔本。 5. <u>沂玗</u>負責監督檔本剪貼進度。 6. <u>郁鈞</u>負責監督背板製作進度。 7. <u>其亞</u>每週三、五詢問檔本製作進度。 8. <u>其亞</u>每天分配工作給<u>芄諭</u>、<u>欣妤</u>，每週六、日一起製作檔本資料。 二、臨時動議： 無。				
下次開會時決議事項與下次開會時完成事項				
一、決議事項： 無。				
二、完成事項： 無。				
下次會議時間與地點				

無。

會議主席	陽其亞	會議書記	林欣妤
系學會會長	陽其亞	系學會行政長	林欣妤

60

